

## Návod na web odhlaska.cz

### 1) Odhlášení – nahlášení odběru stravy

- Klikněte na menu [Odhláška](#)
- Vyberte případně [Strávníka](#)
- Vyberte příslušný [Týden](#)
- Zaškrtněte řádky se stravou, kterou chcete odebírat, případně odškrtněte
- Do [Poznámka](#) můžete zapsat informaci pro vedoucí školní jídelny, proč provádíte změnu
- Takto můžete provést změnu u více dnů v daném týdnu
- **Na závěr stiskněte tlačítko [Uložit](#)** a změny budou odeslány do jídelny
- Pokud je políčko pro zaškrťování šedivé, tak už není možné provádět změny, protože už vypršel čas, do kdy je povoleno odhlašování

### 2) Prohlížení odběru stravy v minulých týdnech

- Klikněte na menu [Historie](#)
- Vyberte případně [Strávníka](#)
- Vyberte příslušný [Týden](#)

### 3) Informace o stavu konta a jednotlivých platbách

- Klikněte na menu [Stav konta](#)
- Vyberte případně [Strávníka](#)
- Zobrazí se stav konta ke konci předchozího měsíce, k dnešku a ke konci měsíce. Tento stav je pouze informativní a nemusí být v něm zahrnuty všechny platby.
- [Ve vyúčtování za měsíc](#) jsou zobrazeny stavy na začátku a na konci příslušného měsíce, jednotlivé platby a odebraná strava.

### 4) Informace z jídelny

- Klikněte na menu [Jídelna](#)
- Po kliknutí na jednotlivé nadpisy se zobrazí informace

### 5) Zadání e-mailu

- Klikněte na menu [Můj účet](#)
- Klikněte na položku [Nastavení – Email](#)
- Vyplňte e-mail
- Stiskněte tlačítko [Uložit](#)

### 6) Změna přihlašovacího hesla

- Klikněte na menu [Můj účet](#)
- Klikněte na položku [Změna přihlašovacího hesla](#)
- Vyplňte příslušná pole
- Stiskněte tlačítko [Změnit](#)

### 7) Párování rodinných příslušníků

- Umožňuje na jedno přihlášení odhlašovat sourozence
- Klikněte na menu [Můj účet](#)
- Klikněte na položku [Párování rodinných příslušníků](#)
- Klikněte na tlačítko [Nové párování](#)
- Zadejte přihlašovací jméno sourozence, které jste dostali z jídelny